

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 30 ноября 2016 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
Протокол от 30 ноября 2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ ДО центр развития  
творчества детей и юношества  
Комсомольского муниципального  
района Хабаровского края  
\_\_\_\_\_  
И.С. Сухова  
Приказ от 30.11.2016 г. № 34/2



## Положение

### **о платных дополнительных образовательных услугах в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования центре развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 32, 41, 45, 47 Закона Российской Федерации "Об образовании" и является примерным для государственных и муниципальных образовательных учреждений, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем — дополнительные услуги).

1.2. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании лицензии и Устава Учреждения.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.5. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

#### II. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

- 1) оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- 3) развивающие услуги — развивающие формы и методы специального обучения:
  - а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
  - б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
  - в) различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и

приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

2.2. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не нарушают основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

### III. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг Учреждение обязано:  
создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;  
обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (договоры) выполнения дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные педагоги Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.2. В случае, если Учреждение предоставляет возможность оказания сторонними организациями или физическими лицами дополнительных услуг, руководитель Учреждения заключает с ними договор аренды и проверяет наличие:

для индивидуальных предпринимателей:

а) свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;  
для юридических лиц:

а) свидетельства о регистрации;

б) лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.3. Руководитель Учреждения составляет смету расходов на дополнительные услуги.

3.4. Руководитель Учреждения издает приказы об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых:

а) определяет:

ответственность лиц;

состав участников;

организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

привлекаемый преподавательский состав.

б) утвердить:

учебный план,

учебную программу;

смету расходов;

штатное расписание;

служебные инструкции.

3.5. Руководитель Учреждения оформляет договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

3.6. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного (затраченного) времени.

### IV. Порядок получения и расходования средств

4.1. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается распорядителем средств (директором централизованной бухгалтерии). Допускается

оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется им по своему усмотрению на основании сметы расходов на цели развития Учреждения:

развитие и совершенствование образовательного процесса;

развитие материально-технической базы Учреждения;

4.3. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.4. Полученные финансовые средства Учреждением расходуются самостоятельно.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

## V. Заключительный раздел

5.1. Государственный (муниципальный) орган, осуществляющий управление в сфере образования, осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг подведомственными учреждениями.

5.2. Государственный (муниципальный) орган управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

## ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

на предоставление дополнительных платных образовательных услуг

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_ именуемое \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_ директора (заведующей) \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_ родители (законные представители) \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является оказание учреждением платных дополнительных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных стандартов:

\_\_\_\_\_ (указать вид оказываемых услуг и указать № лицензии)

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Осуществлять предоставление услуги в полном объеме в соответствии с утвержденными учебным планом, учебной программой и расписанием.

2.1.2. Предоставить соответствующее помещение и оборудование для предоставления услуги.

2.1.3. Обеспечить учащегося учебно-методическим материалом, необходимым для предоставления услуги.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время проведения занятий.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Вносить плату за предоставленную услугу в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц не позднее \_\_\_\_\_ числа текущего месяца наличными деньгами в кассу. Учреждение по факту оплаты обязано выдавать Заказчику квитанции, подтверждающие факт оплаты.

Учреждения (при отсутствии в Учреждении бухгалтерии сумма вносится в кассу Централизованной бухгалтерии), в случае оплаты по безналичному расчету оплата производится на р/счет Учреждения (если у Учреждения отсутствует р/счет, то оплата производится на р/счет Централизованной бухгалтерии с указанием образовательного учреждения, предоставляющего дополнительные платные образовательные услуги). Заказчик предоставляет Учреждению квитанцию об оплате или копию платежного поручения.

2.2.2. Заблаговременно уведомлять администрацию Учреждения о прекращении занятий.

### 3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Индексировать размеры платы за предоставляемые услуги в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны письменно за месяц, по согласованию с Заказчиком, или уменьшить объем услуги.

3.1.2. Изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

3.1.3. Освободить частично от оплаты за услугу отдельных учащихся на основании решения Совета школы с возмещением за счет иных источников финансирования.

3.1.4.Расторгнуть договор досрочно.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1.Обратиться в Совет школы с просьбой о частичном освобождении ребенка от оплаты услуги.

3.2.2.Расторгнуть договор досрочно.

#### 4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Досрочное расторжение договора допускается:

4.1.1.При невыполнении одной из сторон своих обязательств (заинтересованная сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением другой стороны в письменном виде).

4.1.2.По соглашению сторон.

4.1.3.В случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_200\_г. и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_200\_г.

#### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа.

Адреса и подписи сторон:

УЧРЕЖДЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес проживания, телефон \_\_\_\_\_ :

(подпись)