

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Комсомольского
муниципального района
от 27.12.2013 № 958

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(новая редакция)

Комсомольский район
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Организация) создано путем изменения типа существующего Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Организации: МБУ ДО ЦРТДЮ.

1.3. Место нахождения Организации:

681058, Хабаровский край, Комсомольский район, село Новый Мир, ул. Центральная, д.27.

1.4. Учредителем Организации и собственником муниципального имущества является муниципальное образование Комсомольский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия Учредителя и собственника муниципального имущества осуществляет администрация Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Юридический адрес Учредителя: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Краснофлотская, д.32 б.

1.5. В своей деятельности Организация подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Комсомольского муниципального района – управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Управление образования) в пределах его компетенции.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное собственником за Организацией на праве оперативного управления, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Организации является ее Устав.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.8. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.9. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Основными целями Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- создание оптимальных условий для обеспечения обучения, воспитания обучающихся, охраны и укрепления физического и психологического здоровья, адаптации к жизни в обществе, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность Организации, направленная на достижение целей создания Организации.

2.3. Для достижения целей Организация осуществляет основные виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности, в том числе реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Организации и достижение целей ее создания;

- оздоровление детей;

- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий, досуговой деятельности обучающихся.

2.4. Организация может открывать платные кружки по различным направлениям дополнительного образования детей..

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Виды приносящей доход деятельности, которую может осуществлять Организация:

- привлечение безвозмездных поступлений в денежной и неденежной формах от юридических и физических лиц;

- организация нахождения обучающихся в лагерях дневного пребывания;

- копирование документов;

- ламинирование;

- брошюрование;

- компьютерный набор текста, распечатка текста;

- продажа рассадных и комнатных растений.

3. Образовательная деятельность Организации

3.1. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Организация ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.4. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Организация организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы), а также индивидуально.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.8. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

3.9. Приём обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с локальным актом Организации.

3.10. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Организации и их представители, сама Организация.

Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

Педагогические работники Организации имеют права, свободы и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.4. В структуру органов управления Организацией входят: общее собрание работников Организации, педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Организацией.

Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания избирается для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседание Собрания могут приглашаться родители (законные представители) Обучающихся, представители Учредителя, Управления образования, иных органов местного самоуправления, профсоюзных органов. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание собирается по мере надобности.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Организации.

Собрание:

- вносит предложения Учредителю и администрации Организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- участвует в решении других вопросов, связанных организацией труда.

Срок полномочий Собрания начинается с момента создания Организации и заканчивается при прекращении ее деятельности.

4.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации.

Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа педагогических работников избирается секретарь, который ведет протокол.

Функции педагогического совета Организации:

- рассматривает проект годового плана работы Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Организации;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. В случае необходимости в заседании Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Организации и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Срок полномочий педагогического совета начинается с момента создания Организации и заканчивается при прекращении ее деятельности.

4.8. Единственным исполнительным органом Организации является руководитель Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Руководитель Организации назначается Учредителем Организации.

Кандидаты на должность руководителя Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность руководителя Организации и руководитель проходят обязательную аттестацию.

Запрещается занятие должности руководителя Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности руководителя Организации не могут исполняться по совместительству.

Руководитель Организации обязан:

- руководить деятельностью Организации;
- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Организации;
- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Организации;
- осуществлять контроль исполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

Руководитель Организации в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Организации, вправе:

- определять порядок пользования имуществом Организации для обеспечения его текущей деятельности;
- принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;

- осуществлять подбор, прием, расстановку кадров в Учреждении, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;

- заключать трудовые договоры с работниками Организации, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;

- утверждать должностные обязанности работников Организации;

- устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Организации, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Организации;

- определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

- делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам;

- распоряжаться средствами и имуществом Организации в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;

- заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки в соответствии с настоящим Уставом;

- издавать приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;

- утверждать штатное расписание и структуру Организации в пределах установленной штатной численности работников Организации;

- организовать хозяйственное и транспортное обслуживание Организации;

- проводить совещания и семинары с работниками Организации;

- обеспечивать выполнение договорных обязательств Организации;

- осуществлять без доверенности действия от имени Организации, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;

- выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- утверждать локальные акты Организации.

Руководителю Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Руководитель Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

В отсутствие руководителя Организации его обязанности исполняет работник Организации, назначенный приказом руководителя.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы совет обучающихся Организации, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Организации.

5. Структура финансово-хозяйственной деятельности Организации, имущество и средства Организации

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке.

5.2. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Земельный участок закрепляется за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности закреплены Учредителем за Организацией на праве оперативного управления.

Организация в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Организация не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, получен-

ных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность закрепленного за ней имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

Организация обязана представлять перечень муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, к учету в Реестре собственности Комсомольского муниципального района в установленном порядке.

5.5. Собственность, закрепленная за Организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. Организация совершает крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после их предварительного согласования с Учредителем.

5.7. Организация вправе передавать с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Комсомольского муниципального района не осуществляется.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Комсомольского муниципального района.

Организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Организации, не связанной с выполнением муниципального задания осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.10. Финансовое обеспечение Организации осуществляется через лицевые казначейские счета, открытые ей в финансовом управлении администрации Комсомольского муниципального района, в территориальных органах Федерального казначейства.

5.11. Организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в распоряжение Организации.

Осуществление указанной деятельности Организацией допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Организации запрещено:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления собственником или приобретенного Организацией за счёт средств, выделенных ей из бюджета Комсомольского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством;
- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. Организация обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Организация выполняет муниципальные задания.

Организация вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к ее основным видам деятельности, сверх установленного муниципального

задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок изменения Устава Организации

6.1. Устав Организации, а также вносимые в него изменения разрабатываются и принимаются Организацией и утверждаются правовым актом Учредителя, в лице администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

Порядок утверждения Устава Организации устанавливается администрацией Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

6.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

12

(вкладывая)

ЛИСТОВ

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №8
по Хабаровскому краю №27093

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«15» июля 2014 года

ОГРН 109242000061

ГРН 214282000985

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Ирина Александровна Шенякина

должность, наименование лица регистрирующего орган

Ирина Александровна Шенякина

Фамилия, имя, отчество

подпись