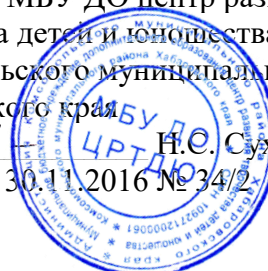


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 30 ноября 2016г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУ ДО центр развития  
творчества детей и юношества  
Комсомольского муниципального района  
Хабаровского края  
Н.С. Сузова  
Приказ от 30.11.2016 № 34/2



**Порядок и условия  
осуществления перевода обучающихся из МБУ ДО центра развития творчества  
детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края в  
другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по  
дополнительным общеобразовательным программам**

**I. Общие положения**

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБУ ДО центра развития творчества детей и юношества Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее в тексте МБУ ДО ЦРТДЮ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБУ ДО ЦРТДЮ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности МБУ ДО ЦРТДЮ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель МБУ ДО ЦРТДЮ и (или) уполномоченный им орган управления МБУ ДО ЦРТДЮ (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей  
(законных представителей)**

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в МБУ ДО ЦРТДЮ с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель МБУ ДО ЦРТДЮ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Руководитель МБУ ДО ЦРТДЮ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБУ ДО ЦРТДЮ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам образования (далее - договор) (если оформление договора предусмотрено уставом принимающей организации) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБУ ДО ЦРТДЮ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБУ ДО ЦРТДЮ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

---